



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
Центр развития ребенка – детский сад № 1 станицы Калининской

## ПРОЕКТ

# «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ) С ПЕДАГОГАМИ»





станция Калининская 2023 год



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - Центр развития ребенка - детский сад №1 станицы Калининской  
**ПАСПОРТ ПРОЕКТА «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ) С ПЕДАГОГАМИ»**

Подготовили:

 Лившинская М.Н.

 Яценко М.А.

 Иванова Е.А.

05 июня 2023 год



Утверждаю:  
 Заведующий МАДОУ - д/с №1  
 ст. Калининской  
 Лившинская М.Н.

**Вовлеченные лица и рамки проекта:**

**Заказчик:** педагоги МАДОУ - д/с №1 ст. Калининской

**Руководитель проекта:** Лившинская М.Н. заведующий МАДОУ - д/с №1 ст. Калининской

**Команда проекта:** Яценко М.А., старший воспитатель, Иванова Е.А., воспитатель

**Периметр проекта:** организация и проведение совещания (конференции, пятиминутки) в формате онлайн

**Границы процесса:** от момента оповещения педагогов до окончания мероприятия

**Цели:** Проведение онлайн- совещаний с видео-чатом, в которых участвуют все педагоги детского сада.

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая эффективность
Сокращение временных затрат на организацию и проведение очных совещаний (конференции)	60 -120 мин	36 - 64 мин	24-56 мин

**Эффекты:**

1. Педагоги не выходя из групп или из дома) получают необходимую информацию от заведующего или старшего воспитателя.
2. Дети не остаются без присмотра педагога, тем самым снижается риск нарушения режима.
- 3.Повышается удовлетворенность родителей организацией работы детского сада.
4. В онлайн-совещании могут принять участие приглашенные гости (например представители администрации или других детских садов)

**Обоснование:**

1. Временные затраты на сбор педагогов в кабинете заведующего или в музыкальном зале.
2. Дети во время проведения совещания находятся под присмотром помощника воспитателя, которая отвлекается от своих непосредственных обязанностей.
3. Не все педагоги находятся на смене в момент проведения совещания.

**Ключевые риски:**

- Сбой в работе цифровой образовательной среды  
 Сбой связи с телефонами сотрудников  
 Не все сотрудники компетентны в цифровой среде

**Ключевые события и сроки реализации мероприятий проекта:**

**Ключевые события проекта:**

- 1.Старт проекта - 05.06.2023
2. Диагностика и целевое состояние: с 05.06.2023 по 21.07.2023;  
 - анализ текущей ситуации с 05.06.2023 по 08.06.2023,  
 - разработка карты текущего состояния процесса: с 12.06.2023 по 16.05.2023  
 - разработка карты целевого состояния процесса: с 19.06.2023 по 23.06.2023  
 - выявление проблем, формирование предложений по их улучшению, оценка рисков реализации, формирование плана мероприятий с 26.06.2023 по 30.06.2023
3. Защита карточки проекта - 03.07.2023
4. Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: с 03.07.2023 по 31.10.2023
5. Мониторинг улучшений: октябрь 2023
6. Закрытие проекта - 31 декабрь 2023
7. Мониторинг стабильности - май 2024



## КОМАНДА ПРОЕКТА



**Лившинская  
Мargarита Николаевна,  
заведующий  
МАДОУ - д/с №1  
ст. Калининской**








**Иванова  
Евgenия Анaтольевна,  
воспитатель  
МАДОУ - д/с №1  
ст. Калининской**



**Яценко  
Марина Анaтольевна,  
старший воспитатель  
МАДОУ - д/с №1  
ст. Калининской**

**ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)  
КАРТЫ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)  
С ПЕДАГОГАМИ»**



-  **1** Watsap - не актуальный мессенджер
-  **2** Педагоги тратят время на то, чтобы прийти в кабинет или зал и вернуться в группу
-  **3** Заведующий тратит время на то, чтобы озвучить повестку
-  **4** Не все педагоги могут быть на смене в день совещания
-  **5** Педагоги могут не верно понять или истолковать информацию коллеге

**ВПП**  
от 60 до 120  
мин



**ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)  
ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ**



**Уровень образовательной организации:**

- Использование в работе не актуального американского мессенджера Watsap
- Потеря времени педагогов на передвижение по зданию
- Дети остаются под присмотром помощника воспитателя, который отвлекается от своих обязанностей
- Заведующий тратит время на то, чтобы озвучить повестку совещания
- Педагоги могут не верно понять или истолковать информацию коллеге

**ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ  
(ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)**

<b>Проблема</b>	<b>Причина</b>	<b>Пути решения проблемы</b>	<b>Вклад времени в достижение цели</b>
Использование в работе не актуального американского мессенджера Watsap	Привычка	Посещение обучающих семинаров и вебинаров по переходу сотрудников на WK-мессенджер	45 мин
		Регистрация в учебном профиле Сферум в WK-мессенджере	30 мин
Потеря времени педагогов на передвижение по зданию	Различная удаленность групповых помещений от кабинета заведующего и музыкального зала	Оповещение сотрудников о времени и повестки совещания через телеграмм-канал.	3 мин
Дети остаются под присмотром помощника воспитателя, который отвлекается от своих обязанностей	Воспитатель уходит из группы на совещание	Подключение видео-сеанса связи.	1 час
Заведующий тратит время на то, чтобы озвучить повестку совещания	Несовершенное планирование совещаний	Оповещение сотрудников о времени и повестки совещания через телеграмм-канал	3 мин
		Разработка стандарта оповещения сотрудников.	1 час
Педагоги могут не верно понять или истолковать информацию коллеге	Человеческий фактор	В онлайн-совещаниях могут принимать участие все педагоги без исключения	



## ДОРОЖНА КАРТА «ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ) С ПЕДАГОГАМИ»

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ - дс №1  
ст. Калининской  
Лившинская М.Н.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение работы	Ф.И.О., должность ответственного исполнителя	Сроки
1	Выявление и обоснование проблем, связанных с подготовкой и проведением совещаний	Аналитическая справка	Лившинская М.Н.	с 05.06.2023 по 07.06.2023
2	Формулирование целей, задач, конечного результата и практической значимости проведения преобразований	Карты текущего состояния	Лившинская М.Н. Яценко М.А.	с 08.06.2023 по 22.06.2023
3	Разработка паспорта проекта по оптимизации процесса проведения совещаний (конференций) с педагогами	Паспорт проекта	Лившинская М.Н. Яценко М.А.	до 23.06.2023
4	Защита разработанных предложений по оптимизации процесса проведения совещаний (конференций) с педагогами	Заседание	Лившинская М.Н. Яценко М.А.	23.06.2023
5	Реализация плана мероприятий - посещение онлайн-вебинаров по обучению пользованием мессенджерами VK и "Сферум" - подключение к платформе "Сферум" - проведение онлайн -совещаний с педагогами	Паспорт проекта	Лившинская М.Н. Яценко М.А.	июль - ноябрь
6	Мониторинг улучшений	Аналитическая справка	Яценко М.А.	сентябрь
7	Закрытие проекта	Протокол педагогического совета	Яценко М.А.	30.11.2023
8	Мониторинг стабильности	Аналитическая справка		ноябрь-декабрь